公用車使用許可申請書

千葉大学大学院園芸学研究院長　殿

申請日　　　　年　　　月　　　日

使用期間　　月　　日　～　月　　日

申請者氏名

連絡先（携帯電話）

使用責任者氏名（教職員）

【公用車使用管理記録表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行先・用途 | **返却時**の距離メーター | 備考 |
|  | km |  |

【アルコール検査確認結果記録表（アルコールチェッカーを使用すること）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月/日 | 運転者 | ｱﾙｺｰﾙﾁｪｯｶｰ  確認者 | 確認時刻 | 検知された数値（※） |
| 出発時 | / |  |  | ： |  |
| 帰着時 | / |  |  | ： |  |

※「０．００」でないと運転できません。

【チェック事項】

【貸出時】

**□　教職員が同乗します。（学生のみの使用は認めません）**

**□　公用車使用管理記録表・アルコール検査確認結果記録表について説明を受けました。**

【返却時】

**□　窓・ドアをきちんと閉めました。**

**□　室内灯を全て消灯しました。**

**□　ゴミは全て持ち帰りました。**

**□　公用車使用管理記録表・アルコール検査確認結果記録表を全て記入しました。**

**□　ガソリンを満タンにしました。（公務以外は研究費等で負担すること）**